
ADATBIZTONSÁGI- ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY

TARTALOM

A SZABÁLYZAT CÉLJA- ÉS HATÁLYA.....	3
Fogalom-meghatározások.....	3
Az adatkezelés alapelvei.....	5
Az adatkezelések szabályai	5
Az érintett személyes tájékoztatásának követelménye	6
Az adatkezelés jogalapja	6
Az Alapítvány adatvédelmi rendszere.....	7
Adatvédelem- és adatbiztonság követelménye.....	8
Általános követelmények	8
A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések.....	8
Adatfeldolgozás	9
Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében	9
Adattovábbítás megkeresés alapján, Alapítványon kívülre történő adattovábbítás	9
A statisztikai célú adattovábbítás	10
Az adattovábbítások közös szabályai	10
Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei	10
Adatvédelmi incidensek, adatvédelmi incidensek kezelése	10
Adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	11
Adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére	11
Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	11
Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei	12
Záró rendelkezések	13
1. számú melléklet Kérelemminta személyes adatok helyesbítéséhez	14
2. számú melléklet Kérelemminta személyes adatok törléséhez	15
3. számú melléklet Kérelemminta személyes adatok korlátozásához	16
4. számú melléklet Megismerési nyilatkozat.....	17

1.§

A SZABÁLYZAT CÉLJA- ÉS HATÁLYA

(1) Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Alapítvány által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól. Jelen Szabályzattal az Alapítvány biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

(2) A Szabályzat további célja, hogy az Alapítvány működése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében, azaz az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) lefektetett követelményeknek mindinkább megfeleljen.

(3) E szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvánnyal megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

(4) E szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Alapítvánnyal nem állnak a (5) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban

- a. e jogviszony létesítése céljából adataikat az Alapítvány kezeli,
- b. adataikat jogszabályi előírás folytán az Alapítvány a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.

(6) Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a. az Alapítványnál keletkezett valamennyi személyes adatra,
- b. az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c. az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d. az Alapítványnál alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszközre,
- e. minden olyan adatkezelésre, adatfeldolgozásra, amely jogszabály alapján személyes vagy közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2.§

FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

(1) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

(2) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

(3) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

(4) **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

- (5) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- (6) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- (7) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- (8) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (9) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (10) **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- (11) **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- (12) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- (13) **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- (14) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- (15) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- (16) **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- (17) **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- (18) **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (19) **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
- (20) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- (21) **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt

- további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

(22) **felügyeleti hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH); Jogszabályváltozás esetén a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések fogalmai irányadóak.

3.§

AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

- (1) Az Alapítvány az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az alábbi fejezetben található alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg.
- (2) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. (**„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**)
- (3) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. (**„célhoz kötöttség”**)
- (4) A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. (**„adattakarékosság”**)
- (5) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. (**„pontosság”**)
- (6) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Alapítvány rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. (**„korlátozott tárolhatóság”**)
- (7) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. (**„integritás és bizalmas jelleg”**)
- (8) Az Alapítvány felelős a fenti irányelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. (**„elszámoltathatóság”**)
- (9) Az Alapítvány által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveének, tehát az Alapítvány személyes adatot csak meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig kezel. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – amennyiben pedig az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.
- (10) Amennyiben az Alapítvány által harmadik féllel kötött szerződés, együttműködés, megállapodás jelen szabályzattól eltérő vagy szigorúbb szabályokat állapít meg, a feleknek az abban foglaltak betartása mellett jelen Szabályzatban foglaltakra is figyelemmel kell lennie.

4.§

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

- (1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.
- (2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen
- a. az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
 - b. az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
 - c. az adatkezelés időtartamáról,
 - d. arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 4. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve
 - e. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- (3) A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

5.§

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- (1) Személyes adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásai alapján akkor kezelhető, ha:
- a. azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünyügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
 - b. az Alapítvány törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
 - c. az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
 - d. a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
- (2) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam büncselekmények megelőzésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságügyi feladatainak ellátása céljából kezelt bünyügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy az Alapítvány, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.
- (3) Személyes adat továbbá az EU 2016/679 „GDPR” rendelet előírásainak figyelembevételével az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kezelhető:
- a. az érintett kifejezett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c. az adatkezelés az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e. az adatkezelés közérdekű vagy az Alapítványra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

- f. az adatkezelés az Alapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(4) Különleges adatok kezelése:

Különleges személyes adatot szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy felelőssége mellett, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából, illetve az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, az alábbi jogalapok figyelembevételével:

- a. az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul
- b. a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- c. törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

(5) Az Alapítvány a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- a. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- b. Magyarország Alaptörvényének VI. cikke,
- c. az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről,
- d. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- e. 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- f. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.

6.§

AZ ALAPÍTVÁNY ADATVÉDELMI RENDSZERE

(1) Az Alapítvány mindenkor kuratóriuma, illetve kuratóriumi tagjai az Alapítvány sajátosságainak figyelembe vételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre és az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, valamint kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

(2) Az Alapítvány munkatársai, önkéntesei, illetve szerződött partnerei munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

(3) A kuratórium az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a. felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b. felelős az Alapítvány által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c. felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- d. kiadja az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő, illetve ennek hiányában a kuratórium által kijelölt, az adatvédelmi ügyekben hatáskörrel rendelkező személy adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:

- a. segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
- b. együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- c. vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását;
- d. figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását.

7.§

ADATVÉDELEM- ÉS ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

- (1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- (2) Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan:
- a. hozzáférés,
 - b. megváltoztatás,
 - c. továbbítás,
 - d. nyilvánosságra hozatal,
 - e. törlés vagy megsemmisítés, valamint
 - f. a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá
 - g. az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (4) Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.
- (5) Az adatbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan, mind az elektronikusan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében.

8.§

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK

- (1) Az Alapítvánnyal mindazon, a jelen szabályzat 2. § (3) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy (a továbbiakban jelen szabályzatban: Alapítvánnyal jogviszonyban állók), aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- (2) Amennyiben az Alapítvánnyal jogviszonyban álló személy munkaköre vagy tisztsége alapján személyes, különleges, avagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől.
- (3) Az Alapítvánnyal jogviszonyban álló személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szakaszban körülírt adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.
- (4) Amennyiben az Alapítvány harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

9.§

ADATFELDOLGOZÁS

ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS ESETÉBEN

(1) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

(2) Az Alapítvány a munkaviszonyból ill. egyéb szerződéses jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, a Kuratóriumi tagok, munkavállalók személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a Kuratóriumi tagokat, munkavállalókat előzetesen tájékoztatja. Ilyen esetben az Alapítvány határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen szabályzat előírásainak történő megfeleléséért az Alapítvány felelős.

(3) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Alapítvány rendelkezései szerint dolgozhatja fel, és ezek felhasználásával saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá köteles a személyes adatokat az Alapítvány rendelkezései szerint tárolni és megőrizni. Az Alapítványnak az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét.

(4) Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatkezelésért felelős munkatárs véleményezési jogát.

(5) Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót az Alapítvány rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában és az adat teljes életciklusára biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

10.§

ADATTOVÁBBÍTÁS MEGKERESÉS ALAPJÁN, ALAPÍTVÁNYON KÍVÜLRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS

(1) Olyan megkeresés, amely az Alapítvány által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak törvényi előírás alapján vagy csak a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

(2) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem törvényi kötelezettségen alapul, az csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre félreérthetetlen beleegyezését adva hozzájárulásával felhatalmazza az Alapítványt. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Azon az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az Alapítványon keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezést adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az Alapítvány a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.

(3) Harmadik személy részére történő adatok kizárólag csak jogszabályban meghatározott esetekben, illetve az érintett hozzájárulásával továbbíthatóak. Az adattovábbításról az Alapítvány nyilvántartást vezet.

11. §

A STATISZTIKAI CÉLÚ ADATTOVÁBBÍTÁS

(1) Az Alapítvány vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

12.§

AZ ADATTOVÁBBÍTÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

(1) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

(2) Személyes adatok elektronikus továbbítása során a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

13.§

AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT SZEMÉLY ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

ADATVÉDELMI INCIDENSEK, ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

(1) Az Alapítvány tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

Az Alapítvány adatvédelmi incidensnek tekinti többek között:

- a. a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- b. a jogok korlátozása,
- c. a hátrányos megkülönböztetés,
- d. a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélés,
- e. a pénzügyi veszteség,
- f. az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- g. a jó hírnév sérülése,
- h. a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- i. a természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

(2) Az Alapítvány minden munkavállalója – beleértve az munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is –, alapítója és önkéntese köteles az Alapítványon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni az Alapítvány bármely kuratóriumi tagjának, aki továbbítja azt az adatvédelemért felelős személyhez. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Alapítvány informatikai rendszerét.

(3) Az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelemért felelős munkavállaló felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

(4) A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkaórán belül teljesíti. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges személyek bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

(5) A vizsgálat eredménye haladéktalanul megküldi az adatvédelemért felelős személy a kuratóriumnak. A vizsgálat eredményeként az Alapítvány kuratóriuma intézkedik a szükséges lépések megtételéről. A vizsgálatot legkésőbb az Alapítvány kuratóriumához érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni.

14.§

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

(1) Az adatvédelmi incidensről az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

15.§

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A FELÜGYELETI HATÓSÁG RÉSZÉRE

(1) Az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi incidenst az Alapítvány tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens Alapítvány tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

(2) A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

16.§

AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

(2) Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Alapítványnál olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Alapítvány olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

17.§

AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT SZEMÉLY ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

(1) Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 9-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását, melyhez az Alapítvány az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat mellékletében található **1., 2. és 3. sz. jegyzőkönyveket** biztosítja. Az Alapítvány az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt. Amennyiben az Alapítvány által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az Alapítvány módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

(2) Az Alapítvány a személyes adatot törli, ha:

- a. ha kezelése jogellenes,
- b. az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható,
- c. az érintett kéri,
- d. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt,
- e. ezt bíróság vagy hatóság elrendelte.

(3) A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az Alapítvány a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

(4) Alapítvány a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- a. jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére,
- b. a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére,
- c. egyéb törvényi rendelkezések értelmében.

(5) Ha az érintett személy az Alapítvány a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, illetve, ha az Alapítvány a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

(6) Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- a. Postai úton a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány 9026 Győr, Egyetem tér 1. címen,

- b. E-mail útján a titkar.kuratorium@alapitvany.sze.hu e-mail címen,
- c. Telefonon a +3696503400-as telefonszámon.

(7) Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt a kérelmek nyomán végrehajtott intézkedésekről.

(8) Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány a késedelem okának feltüntetésével 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt.

(9) Amennyiben az Alapítvány nem tesz intézkedést a kérelemmel kapcsolatban késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül tájékoztatja az érintett személyt az intézkedés elmaradásának okáról, valamint tájékoztatást nyújt a panasz benyújtásának lehetőségéről a felügyeleti hatóság irányába.

(10) Az érintett jogainak megsértése, illetve észrevétel esetén az alábbi az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- a) Győri Törvényszék: 9021 Győr, Szent István út 6.
- b) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: **1055 Budapest, Falk Miksa u 9-11.**

18. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriuma 2024.08.29-én fogadta el.

(2) Jelen Szabályzat hatályba lépett a 97/2024 (VIII.29.) sz. határozattal.

(3) Jelen Szabályzat az elfogadás napját követő naptól hatályos.

(4) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók kötelesek a jelen Szabályzatban foglalt előírásokat megismerni, annak tényét a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti Megismerési Nyilatkozaton aláírásukkal igazolni. A Megismerési Nyilatkozat jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi annak fizikai csatolása nélkül is.

A Megismerési Nyilatkozat aláírása minden új, a Szabályzat tekintetében érintett, belépő munkatárs esetében ugyancsak szükséges. A Megismerési Nyilatkozatok egy eredeti példányát – iktatást követően – a Jogi Igazgató részére kell megküldeni, aki ezeket elkülönítetten a munkaügyi dokumentumok között tárolja.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok helyesbítéséhez
- 2. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok törléséhez
- 3. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok korlátozásához
- 4. sz. melléklet: **Megismerési nyilatkozat**

.....
Prof. Dr. Palkovics László
Kuratóriumi elnök
Széchenyi István Egyetemért Alapítvány

2024. AUG. 29

J. Elmer

KÉRELEM MINTA SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ

Tisztelt Széchenyi István Egyetemért Alapítvány!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikk értelmében kérem a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány / 9026 Győr, Egyetem tér 1. / által kezelt személyes adataim helyesbítését:

Név:

Email cím:

.....

Kezelt adat:

.....

.....

Valós adat:

.....

.....

Kérem, hogy a helyesbítés tényéről szíveskedjen részemre, ill. azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19. cikk értelmében az Alapítvány minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ kérem szíveskedjenek az alábbi címre / e-mail címre megküldeni:

.....

.....

Tisztelettel!

Kelt: Győr,

.....

Aláírás

KÉRELEMMINTA SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSÉHEZ

Tisztelt Széchenyi István Egyetemért Alapítvány!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikk (1) bek értelmében kérem a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány / 9026 Győr, Egyetem tér 1. / által kezelt személyes adataim törlését.

Név:

Adatai any beazonosításához szükséges további adatok:

.....
.....

Törölni kívánt adatok:

.....
.....
.....

Kérem, hogy a törlés tényéről szíveskedjen részemre, ill. azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19.cikk értelmében az Alapítvány minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ kérem szíveskedjenek az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....
.....

Tisztelettel:

Kelt: Győr,

.....

Aláírás

KÉRELEMMINTA SZEMÉLYES ADATOK KORLÁTOZÁSÁHOZ

Tisztelt Széchenyi István Egyetemért Alapítvány!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikk (1) bek értelmében kérem a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány / 9026 Győr, Egyetem tér 1.sz / által kezelt személyes adataim korlátozását.

Név:

.....
.....

Adatai any beazonosításához szükséges további adatok:

.....
.....

Korlátozni kívánt személyes adatok:

.....
.....
.....

Kérem, hogy a korlátozás tényéről szíveskedjen részemre, ill. azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a korlátozni kívánt adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19.cikk értelmében az Alapítvány minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....
.....

Tisztelettel:

Kelt: Győr,

.....
Aláírás

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Széchenyi István Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma által ...(év)...(hónap)...(nap) .../2024. (._.) számú határozatával elfogadott adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában foglalt rendelkezéseket megismertem, és tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

	Név	beosztás	Aláírás	Dátum

